



Gestión de proyectos integrando indicadores de sostenibilidad

Descripción

PRiSM Practitioner es un curso práctico de gestión de proyectos y sostenibilidad diseñado para preparar a las personas para el examen de certificación de Green Project Manager-b (GPM-b), mejorando la forma en que ven, se acercan, administran e impulsan el cambio. El curso combina la teoría con estudios de caso en clase usando ejemplos del mundo real que dan vida a la gestión de proyectos de una manera que no solo satisface las necesidades de las empresas en la economía actual sino que también responde a las necesidades de la sociedad y el medio ambiente. Mientras que muchos cursos de Gestión de Proyectos se centran en el conocimiento de conceptos, entradas y salidas con el objetivo de pasar un examen, PRiSM se enfoca en los principios, el pensamiento de sistemas o sistémico, las competencias, habilidades y el desarrollo de competencias. Dirigido a gestores de proyectos, programas o portafolios, profesionales de la sostenibilidad, y a cualquier persona que se desempeñe en el ámbito de proyectos o de soporte a procesos de cambio que puedan beneficiarse del curso.

Objetivo general:

Introducir a los candidatos para el examen GPM-b a los temas que serán cubiertos en el mismo.

Objetivos específicos:

- Describir la importancia de la sostenibilidad.
Comprender el ciclo de vida del proyecto PRiSM.
- Desarrollar un caso de negocios efectivo.

Perfil de ingreso:

Organizaciones e individuos que requieren un enfoque sostenible para administrar proyectos o alinear iniciativas estratégicas para la sostenibilidad con proyectos.

Perfil de egreso:

Organizaciones e individuos con un enfoque sostenible para administrar proyectos y alinear iniciativas estratégicas para la sostenibilidad con proyectos.

TEMAS DEL CURSO POR UNIDAD:

UNIDAD 1: INTRODUCCIÓN

- 1.1 ¿Qué hace de la gestión de proyectos sostenibles un reto?
- 1.2 Cronograma y objetivos de aprendizaje
- 1.3 Bibliografía de referencia

UNIDAD 2: ACERCA DE GPM

- 2.1. Presencia global ?
- 2.2. Socios universitarios y otras alianzas
- 2.3. Certificaciones, programa de premios e IIPSD

UNIDAD 3: CONCEPTOS CLAVE DE SOSTENIBILIDAD

- 3.1. El imperativo de la sostenibilidad
- 3.2. La Triple Línea Base
- 3.3. Otros modelos de sostenibilidad
- 3.4. Los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODSs)
- 3.5. Los Principios del Pacto Global de las Naciones Unidas
- 3.6. Reportando la sostenibilidad

UNIDAD 4: CONCEPTOS CLAVE DE GESTIÓN DE PROYECTOS

- 4.1. Definición de proyecto
- 4.2. Definición de gestión de proyectos
- 4.3. La Triple Restricción
- 4.4. Producto - Alcance y Trabajo - Alcance
- 4.5. Estructura del Plan del Proyecto

UNIDAD 5: CICLO DE VIDA DEL PROYECTO PRISM

- 5.1. Conceptos del Ciclo de Vida
- 5.2. Tipos de Ciclos de Vida
- 5.3. Fases del Ciclo de Vida del Proyecto PRISM

UNIDAD 6: EL CASO DE NEGOCIOS

- 6.1. Estrategia y el caso de negocios
- 6.2. Contenidos típicos



UNIDAD 7: ANÁLISIS DE IMPACTO P5

- 7.1. Las bases del estándar P5™
- 7.2. Análisis de impacto P5
- 7.3. Impactos en personas (sociales)
- 7.4. Impactos de planeta y prosperidad

UNIDAD 9: PARTICIPACIÓN DE LOS INTERESADOS

- 9.1. Definición de interesado
- 9.2. Herramientas para análisis de interesados
- 9.3. Herramientas para la participación de los interesados
- 9.4. Aceptación y adopción

UNIDAD 11: RIESGOS Y OPORTUNIDADES

- 11.1. Conceptos clave
- 11.2. Identificando riesgos y oportunidades
- 11.3. Determinando prioridades
- 11.4. Respondiendo a riesgos y oportunidades

UNIDAD 8: PLAN DE GESTIÓN DE LA SOSTENIBILIDAD

- 8.1. Contenidos del Plan de Gestión de la Sostenibilidad
- 8.2. Roles y responsabilidades del Gestor del Proyecto
- 8.3. Desarrollando Indicadores Clave de Desempeño (KPIs)
- 8.4. Impacto de las exclusiones del Alcance

UNIDAD 10: ADQUISICIONES SOSTENIBLES

- 10.1. Preocupaciones de la sostenibilidad
- 10.2. El proceso de adquisiciones

UNIDAD 12: CRITERIOS DE ÉXITO

- 12.1. ¿Qué es el éxito del proyecto?
- 12.2. ¿Cuáles son las dimensiones del éxito del proyecto?
- 12.3. ¿Cómo redactar los criterios de éxito?



UNIDAD 13: REQUISITOS, DISEÑO Y ENTREGA

- 13.1. Entendiendo múltiples fases de diseño y entrega
- 13.2. Requisitos
- 13.3. Diseño
- 13.4. Entrega

UNIDAD 15: ESTIMACIONES

- 15.1. Estimados versus Presupuestos
- 15.2. Estimados como rangos
- 15.3. ¿Qué, cuándo y cómo estimar?

UNIDAD 17: PROGRAMACIÓN

- 17.1. Duración esperada
- 17.2. Diagramas de red lógica
- 17.3. Cálculos de ruta crítica

UNIDAD 19: REPORTES DE PROGRESO

- 19.1. Medidas cualitativas
- 19.2. Medidas cuantitativas
- 19.3. Bases de Valor Ganado
- 19.4. Reportar variaciones

UNIDAD 14: ESTRUCTURAS DE DESGLOSE

- 14.1. Propósito de una Estructura de Desglose
- 14.2. Estructura de Desglose de Trabajo
- 14.3. Estructura de Desglose de Producto

UNIDAD 16: PRESUPUESTAR

- 16.1. Convirtiendo estimados en presupuestos
- 16.2. Sumando estimados
- 16.3. Calculando contingencias

UNIDAD 18: CONTROL DE CAMBIOS

- 18.1. Costo de los cambios
- 18.2. Proceso de revisión de solicitud de cambio
- 18.3. Implementación de cambios aprobados

UNIDAD 20: FASE DE CIERRE

- 20.1. Actividades de cierre



UNIDAD 21: DESARROLLO DE EQUIPO

- 21.1. Definición de equipo
- 21.2. Las Cuatro Etapas de Tuckman
- 21.3. Características de un equipo de alto rendimiento
- 21.4. Creando un equipo de alto rendimiento

UNIDAD 22: CIERRE

- 22.1. Revisión y comentarios

